

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении агентского договора на приобретение периодических печатных изданий

редакция от 01.09.2025 г.

1. ПРЕАМБУЛА

1.1. Настоящий документ, именуемый в дальнейшем «Публичная оферта» или «Оферта», представляет собой официальное публичное предложение Общества с ограниченной ответственностью «Урал-Пресс Периодика» (основной государственный регистрационный номер 1256600029400), именуемого в дальнейшем «Агент», заключить Агентский договор (далее — «Договор») на изложенных ниже условиях с любым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, соответствующим требованиям раздела 3 настоящей Оферты, который откликнется на настоящее предложение, именуемым в дальнейшем «Принципал».

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — «ГК РФ») данный документ является публичной офертой. Акцепт настоящей оферты в порядке, предусмотренном разделом 3 Оферты, создает Агентский договор на условиях Оферты.

1.3. Безусловным принятием (акцептом) условий настоящей оферты считается совершение Принципалом конклюдентных действий, предусмотренных разделом 3 Оферты.

1.4. Акцептуя оферту, Принципал подтверждает, что полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте оферты, а также подтверждает свое соответствие требованиям, предъявляемым к Принципалу.

1.5. С момента совершения Принципалом действий по акцепту оферты Договор считается заключенным в простой письменной форме. Отдельное подписание Договора не требуется. Совершение Принципалом действий по акцепту Оферты свидетельствует о его согласии с условиями Договора и приложений к нему.

1.6. Агент вправе в одностороннем порядке изменять условия оферты. Изменения вступают в силу с момента опубликования новой редакции оферты на официальном сайте Агента по адресу: www.ural-press.ru, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их опубликовании. При продолжении использования услуг Агента после вступления в силу изменений Оферты Принципал считается принявшим такие изменения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Агент** — Общество с ограниченной ответственностью «Урал-Пресс Периодика» (ОГРН 1256600029400, ИНН 6685227730), оказывающее услуги по Договору.

2.2. **Принципал** — юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель, акцептовавший оферту и соответствующий требованиям раздела 3 Оферты.

2.3. **Издания** — периодические печатные издания, приобретаемые Агентом для Принципала в рамках исполнения поручения.

2.4. **Редакция** — издательство, редакция средства массовой информации или иное лицо, осуществляющее выпуск и распространение Изданий.

2.5. **Заказ Покупателей** — оформленная в установленной Агентом форме заявка Принципала на приобретение определенных Изданий в определенном количестве.

2.6. **Программное обеспечение «Управление подпиской»** — программный комплекс для автоматизации бизнес-процессов в сфере распространения периодических печатных изданий, разработанный на платформе «1С:Предприятие 8» и включенный в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

2.7. Товарный знак «Урал-Пресс» — средство индивидуализации, охраняемое на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, право использования которого предоставляется Принципалу на условиях простой (неисключительной) лицензии.

2.8. Каталог «Газеты и журналы» — официальное печатное и/или электронное издание, свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС 77-76256, содержащее систематизированную информацию о доступных для приобретения периодических печатных изданиях, включая их каталожные цены, издателей, периодичность выхода и иную релевантную информацию, предоставляемое Агентом Принципалу.

2.9. Магистральная доставка — услуга по транспортировке партий Изданий от Редакций (издателей) до склада Принципала, осуществляется Агентом или привлеченными Агентом третьими лицами.

2.10. Обеспечительный платеж — денежная сумма, вносимая Принципалом на расчетный счет Агента в качестве обеспечения исполнения настоящих и/или будущих, и/или условных денежных обязательств Принципала перед Агентом, возникающих из Договора.

2.11. Отчет Агента — документ, содержащий сведения о приобретенных для Принципала Изданиях, их закупочной стоимости и исчисленной сумме агентского вознаграждения.

2.12. Отчет о расходах на доставку — документ, содержащий сведения о фактически понесенных Агентом расходах на организацию и осуществление магистральной доставки Изданий, предоставляемый по усмотрению Агента.

2.13. Электронный документооборот (ЭДО) — порядок организации документооборота, при котором документы создаются, обрабатываются и передаются с помощью информационных систем с использованием электронных подписей.

2.14. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) — электронная подпись, которая соответствует требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.15. Универсальный передаточный документ (УПД) — документ, объединяющий функции счета-фактуры и первичного документа по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

2.16. Отчетный период — календарный месяц, по итогам которого Агент формирует и предоставляет Принципалу Отчет Агента и, при необходимости, Отчет о расходах на доставку.

2.17. Соглашение о присоединении — документ, составленный по форме, предусмотренной Приложением №1 к Оферте, подписываемый Принципалом и содержащий индивидуальные условия сотрудничества.

2.18. Акцепт — полное и безоговорочное принятие Принципалом условий настоящей Оферты путем совершения действий, предусмотренных разделом 3 Оферты.

2.19. Личный кабинет — защищенный персональный раздел в программном обеспечении «Управление подпиской», доступ к которому предоставляется Принципалу после акцепта Оферты и предназначенный для формирования Заказов Покупателей, получения отчетности и взаимодействия с Агентом.

2.20. Конфиденциальная информация — любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением Договора, за исключением сведений, которые правомерно известны третьим лицам или стали общедоступными.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ

3.1. Акцептом настоящей Оферты считается последовательное совершение Принципалом следующих действий:

3.1.1. Ознакомление с текстом настоящей Оферты и приложений к ней, размещенных на сайте Агента.

3.1.2. Заполнение и подписание Соглашения о присоединении по форме, предусмотренной Приложением №1 к Оферте.

3.1.3. Направление подписанного Соглашения о присоединении на адрес электронной почты Агента offer@ural-press.ru или предоставление его оригинала посредством почтовой связи.

3.1.4. Уплата Обеспечительного платежа в размере и порядке, указанных в Соглашении о присоединении, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

3.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты поступления Обеспечительного платежа в полном объеме на расчетный счет Агента, указанный в разделе 14 Оферты если он согласован сторонами в Соглашении о присоединении (далее — «Момент заключения Договора»).

3.3. **Обеспечительный платеж** вносится Принципалом в целях обеспечения исполнения всех обязательств Принципала по Договору, в том числе, но не исключительно, обязательств по возмещению расходов на приобретение Изданий, оплате агентского вознаграждения, а также возмещению убытков, уплате неустоек и иных санкций за нарушение условий Договора. Обеспечительный платеж не является авансом.

3.4. Обеспечительный платеж вправе засчитываться в счет последующих платежей Принципала, причитающихся Агенту по Договору, в следующей последовательности:

3.4.1. В счет погашения задолженности по уплате неустоек, возмещению убытков;

3.4.2. В счет погашения задолженности по возмещению расходов на приобретение Изданий;

3.4.3. В счет погашения задолженности по агентскому вознаграждению.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по Договору, Агент вправе в одностороннем порядке произвести зачет суммы убытков и/или неустоек против суммы Обеспечительного платежа. Агент обязан уведомить Принципала о произведенном зачете в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его совершения.

3.6. В случае, если размер требований Агента к Принципалу превышает сумму Обеспечительного платежа, Агент вправе потребовать от Принципала внесения дополнительного обеспечительного платежа в размере, необходимом для покрытия возникших требований.

3.7. При прекращении обязательств по Договору, в том числе при его расторжении, остаток Обеспечительного платежа, не зачтенный Агентом в соответствии с п. 3.4. и 3.5. Оферты, подлежит возврату Принципалу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами итогового акта сверки расчетов.

3.8. Местом заключения Договора является город Екатеринбург, Российская Федерация.

3.9. Право Агента на отказ в заключении Договора:

3.9.1. Агент вправе отказать в заключении Договора любому лицу, направившему акцепт настоящей Оферты, без объяснения причин такого отказа.

3.9.2. В случае отказа Агента в заключении Договора Обеспечительный платеж (в случае его уплаты) подлежит возврату Принципалу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Агентом решения об отказе.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ЛИЦЕНЗИОННЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение совершать от своего имени, но за счет Принципала следующие действия (далее — «Поручение»):

4.1.1. Приобретение Изданий:

- Заключать договоры с Редакциями на приобретение Изданий, необходимых для исполнения Заказов Покупателей;

- Приобретать Издания за счет Принципала, с правом Агента использовать собственные денежные средства для их оплаты с последующим возмещением расходов Принципалом;

- Принимать Издания от Редакций;

- Обеспечивать учет и идентификацию Изданий, приобретенных для Принципала.

4.1.2. Предоставление программного обеспечения:

- Предоставлять Принципалу на условиях простой (неисключительной) лицензии доступ к функционалу Программного обеспечения «Управление подпиской»;

- Обеспечивать техническую поддержку ПО и консультации уполномоченных представителей Принципала;
- Осуществлять обновление ПО в соответствии с политикой разработчика.

4.1.3. Предоставление прав на товарный знак:

- Предоставлять Принципалу на условиях простой (неисключительной) лицензии право использования Товарного знака «Урал-Пресс» на территории Российской Федерации в течение срока действия Договора исключительно в целях осуществления деятельности, связанной с распространением периодических печатных изданий.

4.1.4. Предоставление Каталога:

- Предоставлять Принципалу доступ к Каталогу «Газеты и журналы» (свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС 77-76256);
- Обеспечивать регулярное обновление информации в Каталоге;
- Консультировать Принципала по вопросам работы с Каталогом.

4.2. Агент вправе организовать магистральную доставку приобретенных Изданий от Редакций до склада Принципала. Стоимость магистральной доставки включена в размер агентского вознаграждения, если иное не установлено разделом 6 Оферты.

4.3. Лицензия на использование ПО:

4.3.1. Право использования ПО предоставляется Принципалу на весь срок действия Договора.

4.3.2. Лицензия предоставляется в виде права доступа (software as a service - SaaS) без предоставления копий программного кода.

4.3.3. Принципал не вправе декомпилировать, модифицировать, распространять ПО, а также совершать иные действия, нарушающие исключительные права правообладателя.

4.3.4. Агент гарантирует, что ПО включено в реестр российского ПО и его использование не нарушает прав третьих лиц.

4.4. Лицензия на использование товарного знака:

4.4.1. Принципал вправе использовать товарный знак в рекламных материалах, на вывесках, в деловой документации и в сети Интернет.

4.4.2. Принципал обязуется использовать товарный знак строго в соответствии с руководством по использованию, предоставленным Агентом.

4.4.3. Принципал не вправе вносить изменения в товарный знак, передавать право его использования третьим лицам, а также использовать товарный знак способом, порочащим деловую репутацию Агента.

4.5. Использование Каталога:

4.5.1. Принципал вправе использовать Каталог «Газеты и журналы» для формирования Заказов Покупателей и информирования клиентов.

4.5.2. Принципал не вправе копировать, распространять или иным образом использовать Каталог в коммерческих целях, не связанных с исполнением Договора, без письменного разрешения Агента.

4.5.3. Агент гарантирует достоверность информации, содержащейся в Каталоге, на момент ее публикации.

4.6. Использование Личного кабинета в ПО «Управление подпиской»:

4.6.1. Личный кабинет Принципала размещается в программном обеспечении «Управление подпиской» и предоставляет доступ к функционалу для формирования Заказов Покупателей, получения отчетности и взаимодействия с Агентом.

4.6.2. Принципал самостоятельно определяет круг лиц из числа своих работников, которым предоставляет доступ к Личному кабинету, и несет полную ответственность за их действия (бездействие), совершенные с использованием Личного кабинета, как за свои собственные.

4.6.3. Принципал обязан немедленно уведомлять Агента о любом факте несанкционированного доступа к Личному кабинету, а также о любом нарушении конфиденциальности данных для доступа к Личному кабинету.

4.6.4. Все действия, совершенные с использованием авторизованного доступа к Личному кабинету, считаются совершенными соответствующим Принципалом. Риск последствий

несанкционированного доступа к Личному кабинету вследствие неправомерных действий третьих лиц несет Принципал.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

5.1. Формирование Заказов Покупателей:

5.1.1. Принципал формирует Заказы Покупателей с использованием функционала ПО «Управление подпиской» и на основании актуального Каталога «Газеты и журналы».

5.1.2. Заказы Покупателей формируются Принципалом с соблюдением следующих сроков:

- По годовой подписке и подписке на 1-е полугодие: до 20 декабря года, предшествующего сроку поставки Изданий;

- По подписке на 2-е полугодие: до 20 июня года, в котором осуществляется поставка;

- По текущей подписке: до 20 числа месяца, предшествующего месяцу поставки Изданий.

5.1.3. Заказ Покупателей считается принятым Агентом к исполнению с момента его фиксации в ПО «Управление подпиской».

5.2. Приобретение и поставка Изданий:

5.2.1. Агент осуществляет приобретение Изданий, указанных в принятых Заказах Покупателей, у Редакций.

5.2.2. Агент вправе использовать собственные денежные средства для оплаты Изданий, приобретаемых для Принципала. Все расходы Агента на приобретение Изданий подлежат возмещению Принципалом на условиях раздела 6 Оферты.

5.2.3. Агент вправе отказаться от приобретения конкретного Издания, если его приобретение невозможно по независящим от Агента причинам (прекращение выпуска, отказ Редакции и т.п.). Агент обязан уведомить Принципала о таком отказе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

5.2.4. Принципал вправе в одностороннем порядке отказаться от приобретения отдельных Изданий, уведомив Агента не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты планируемого приобретения такого Издания Агентом.

5.3. Магистральная доставка:

5.3.1. Условия и сроки магистральной доставки определяются в соответствии с Приложением №2 к Офerte, являющимся ее неотъемлемой частью.

5.3.2. Риск случайной утраты или повреждения Изданий переходит на Принципала с момента передачи Изданий Принципалу или уполномоченному им лицу на складе Принципала, о чем составляется соответствующий документ.

5.4. Коммуникация и обмен документами:

5.4.1. Основной формой коммуникации между Сторонами является обмен информацией, необходимой для исполнения настоящего договора, в Личном кабинете Принципала в программном обеспечении «Управление подпиской».

5.4.2. Уведомления, имеющие юридическое значение, направляются Сторонами друг другу в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении по юридическим адресам Сторон.

6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Общие принципы расчетов:

6.1.1. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях.

6.1.2. Все расчеты по Договору производятся на основании отчетных документов, предусмотренных разделом 7 Оферты.

6.1.3. Обязательства Принципала по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

6.2. Возмещение расходов на приобретение Изданий:

6.2.1. Агент приобретает Издания для Принципала за счет Принципала.

6.2.2. Агент вправе, но не обязан, использовать собственные денежные средства для оплаты Изданий, приобретаемых для Принципала.

6.2.3. Все расходы Агента на приобретение Изданий подлежат возмещению Принципалом в полном объеме на основании Отчета Агента.

6.2.4. Принципал обязан возместить Агенту расходы на приобретение Изданий в сроки, предусмотренные разделом 7 Оферты.

6.3. Агентское вознаграждение:

6.3.1. Размер агентского вознаграждения определяется в Соглашении о присоединении и выражается в процентах от общей закупочной стоимости Изданий, приобретенных Агентом для Принципала в течение Отчетного периода.

6.3.2. Вознаграждение Агента включает в себя:

- Плату за оказание агентских услуг по приобретению Изданий;
- Лицензионный платеж за использование ПО «Управление подпиской»;
- Плату за использование товарного знака «Урал-Пресс»;
- Плату за предоставление доступа к Каталогу «Газеты и журналы» (ПИ № ФС 77-76256);
- Стоимость магистральной доставки Изданий до склада Принципала.

6.3.3. Агентское вознаграждение подлежит уплате в сроки, предусмотренные разделом 7 Оферты.

6.4. Дополнительные расходы на доставку:

6.4.1. В случае если Агент несет расходы на магистральную доставку Агент по своему усмотрению вправе предоставить Принципалу Отчет о расходах на доставку в случаях, когда фактические расходы на магистральную доставку существенно превышают плановые показатели.

6.4.2. В Отчете о расходах на доставку указываются:

- Период, за который составлен Отчет;
- Маршруты доставки;
- Объем перевезенных Изданий;
- Расчет дополнительных расходов на доставку;
- Реквизиты документов, подтверждающих расходы.

6.4.3. Дополнительные расходы на доставку, указанные в Отчете, подлежат возмещению Принципалом в порядке, установленном для возмещения расходов на приобретение Изданий.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ РАСЧЕТЫ

7.1. Отчетность Агента:

7.1.1. Агент обязан предоставлять Принципалу следующие отчетные документы:

- Отчет Агента;
- Отчет о расходах на доставку (по усмотрению Агента).

7.1.2. Отчетные документы предоставляются в электронной форме через систему ЭДО.

7.1.3. Срок предоставления отчетных документов - не позднее 10-го числа месяца, следующего за Отчетным периодом.

7.2. Содержание Отчета Агента:

7.2.1. Отчет Агента должен содержать следующую информацию:

- Период, за который составлен Отчет;
- Перечень приобретенных для Принципала Изданий;
- Количество экземпляров по каждому Изданию;
- Закупочную цену каждого Издания;
- Общую стоимость приобретенных Изданий;
- Расчет суммы агентского вознаграждения;
- Реквизиты счетов-фактур, полученных от Редакций.

7.3. Порядок принятия отчетности:

7.3.1. Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения отчетных документов в системе ЭДО обязан рассмотреть их и направить Агенту подписанный УКЭП Отчет Агента либо мотивированные возражения в электронной форме.

7.3.2. В случае непредставления Принципалиом подписанного Отчета или мотивированных возражений в установленный срок Отчет Агента считается принятым Принципалиом без замечаний на условиях, изложенных в таком Отчете.

7.3.3. При наличии возражений Стороны проводят сверку расчетов и урегулирование разногласий в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.4. Окончательные расчеты:

7.4.1. На основании принятых отчетных документов Агент выставляет Принципалиу счет на оплату.

7.4.2. Принципали обязан оплатить выставленный счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

7.4.3. Оплата включает в себя:

- Возмещение расходов на приобретение Изданий;
- Агентское вознаграждение;
- Дополнительные расходы на доставку (при наличии).

8. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Общие положения:

8.1.1. Стороны договорились обмениваться документами, связанными с исполнением Договора, в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.1.2. Под электронными документами понимаются Отчет Агента, Отчет о расходах на доставку, Универсальные передаточные документы (УПД), акты, счета, уведомления и иные документы, передаваемые между Сторонами в электронной форме.

8.2. Порядок обмена электронными документами:

8.2.1. Обмен электронными документами осуществляется через оператора электронного документооборота, выбранного Агентом. Информация об операторе ЭДО и порядке подключения размещается в Личном кабинете Принципала.

8.2.2. Каждая Сторона обязана обеспечить наличие у себя действующей УКЭП, полученной в удостоверяющем центре, аккредитованном Минцифры России.

8.2.3. Электронный документ, подписанный УКЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписенному собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны.

8.3. Приемка Изданий и передача УПД:

8.3.1. Приемка Изданий от Редакций осуществляется Агентом на основании Универсального передаточного документа (УПД), оформленного в электронном виде и подписанного УКЭП Агента и Редакции.

8.3.2. Сведения, содержащиеся в УПД, являются основанием для принятия Агентом к учету приобретенных для Принципала Изданий и последующего отражения их стоимости в Отчете Агента.

8.4. Передача и принятие Отчета Агента:

8.4.1. Отчет Агента передается Принципалиу в электронной форме через систему ЭДО и подписывается УКЭП Агента.

8.4.2. Принципали обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Отчета Агента в системе ЭДО направить Агенту подписанный УКЭП Отчет Агента (акт) либо мотивированные возражения в электронной форме.

8.4.3. В случае, если в течение указанного срока Отчет Агента не был подписан Принципалиом и мотивированные возражения не поступили, Отчет Агента считается принятым Принципалиом без замечаний на условиях, изложенных в таком Отчете.

8.4.4. Факт и дата получения Отчета Агента Принципалиом подтверждаются автоматической квитанцией оператора ЭДО.

8.5. Юридическая сила и хранение документов:

8.5.1. Стороны признают юридическую силу за электронными документами, подписанными УКЭП.

8.5.2. Каждая из Сторон обязуется самостоятельно обеспечивать хранение полученных электронных документов в течение всего срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

8.5.3. По запросу одной из Сторон другая Сторона обязана предоставить заверенные копии электронных документов на бумажном носителе.

9. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. СЧЕТА-ФАКТУРЫ

9.1. Общие положения:

9.1.1. Все суммы, указанные в Оферте, не включают налог на добавленную стоимость (НДС), если иное не предусмотрено настоящим разделом.

9.1.2. Агент выступает налоговым агентом по НДС в отношении стоимости Изданий, приобретаемых у Редакций.

9.2. Порядок оформления счетов-фактур:

9.2.1. Агент обязан:

- Зарегистрировать полученные от Редакций счета-фактуры в журнале полученных счетов-фактур;
- Предоставить Принципалу сведения, необходимые для регистрации указанных счетов-фактур в книге покупок Принципала;
- Обеспечить хранение оригиналов счетов-фактур в течение срока, установленного законодательством.

9.2.2. Сведения о счетах-фактурах предоставляются Принципалу через Личный кабинет в электронной форме.

9.2.3. Принципал обязан отразить полученные сведения в книге покупок в том налоговом периоде, в котором были приобретены Издания.

9.3. Выставление счетов-фактур Агентом:

9.3.1. Агент выставляет Принципалу сводные счета-фактуры на сумму агентского вознаграждения и возмещения расходов на приобретение Изданий.

9.3.2. Счета-фактуры выставляются ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за Отчетным периодом.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Общие положения об ответственности:

10.1.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Ответственность Принципала:

10.2.1. В случае просрочки оплаты агентского вознаграждения и/или возмещения расходов на приобретение Изданий Принципал уплачивает Агенту неустойку в следующем размере:

- За каждый день просрочки от 1 до 10 дней включительно - 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки;
- За каждый день просрочки от 11 до 30 дней включительно - 1% от просроченной суммы за каждый день просрочки;
- За каждый день просрочки начиная с 31 дня - 5% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

10.2.2. В случае одностороннего отказа Принципала от Договора до истечения срока его действия, Принципал уплачивает Агенту штраф в размере 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

10.2.3. В случае нарушения сроков предоставления Заказов Покупателей Принципал возмещает Агенту убытки, вызванные таким нарушением.

10.2.4. В случае несанкционированного использования товарного знака Принципал уплачивает Агенту штраф в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

10.3. Ответственность Агента:

10.3.1. В случае нарушения сроков предоставления отчетности Агент уплачивает Принципалу пеню в размере 0,05% от суммы вознаграждения за каждый день просрочки.

10.3.2. В случае нарушения сроков магистральной доставки по вине Агента последний возмещает Принципалу убытки, вызванные таким нарушением.

10.4. Возмещение убытков:

10.4.1. Уплата неустоек не освобождает Стороны от возмещения убытков в полном объеме.

10.4.2. Под убытками понимаются расходы, которые Сторона произвела или должна будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение ее имущества, а также неполученные доходы.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Общие положения:

11.1.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в связи с исполнением Договора.

11.1.2. Конфиденциальной информацией признается любая коммерческая, техническая, финансовая информация, не являющаяся общедоступной.

11.2. Обязательства по конфиденциальности:

11.2.1. Стороны принимают все разумные меры для защиты конфиденциальной информации.

11.2.2. Раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам допускается только с письменного согласия другой Стороны.

11.2.3. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на информацию, которая становится общедоступной не по вине Стороны.

11.3. Срок конфиденциальности:

11.3.1. Обязательства по конфиденциальности действуют в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

11.3.2. После истечения указанного срока информация теряет статус конфиденциальной.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Срок действия Договора:

12.1.1. Договор вступает в силу с Момента заключения Договора и действует в течение 1 (одного) года.

12.1.2. Договор продлевается автоматически на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о прекращении Договора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия.

12.2. Изменение Договора:

12.2.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

12.2.2. Изменения условий Оферты осуществляются Агентом в одностороннем порядке с уведомлением Принципала.

12.3. Расторжение Договора:

12.3.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

12.3.2. В случае существенного нарушения одной из Сторон условий Договора другая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

12.3.3. Агент вправе расторгнуть договор, уведомив Принципала не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

12.4. Односторонний отказ Принципала:

12.4.1. Принципал вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Агента не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней и уплатив штраф в размере 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

12.4.2. Уплата штрафа осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления об одностороннем отказе от Договора.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Досудебный порядок:

13.1.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров.

13.1.2. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным.

13.1.3. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения.

13.2. Судебный порядок:

13.2.1. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

13.2.2. Применимым правом является право Российской Федерации.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Уведомления:

14.1.1. Все уведомления и сообщения направляются в письменной форме, а также путем обмена информацией в ПО «Управление подпиской», а также при обмене сообщениями с официального доменного имени @ural-press.ru.

14.1.2. Уведомления считаются полученными:

- При вручении лично - в день вручения;
- При направлении заказным письмом - на 10-й день с даты отправления;
- При направлении по электронной почте - в день отправления.

14.2. Правопреемство:

14.2.1. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

14.2.2. Уступка прав требований по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

14.3. Недействительность положений:

14.3.1. Если какое-либо положение Договора будет признано недействительным, это не повлияет на действительность остальных положений.

15. РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ АГЕНТА

Общество с ограниченной ответственностью «Урал-Пресс Периодика»

Адрес юридический: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 130

Адрес почтовый: Россия, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 5А, стр. 4

ИНН 6685227730

КПП 668501001

ОГРН 1256600029400

Банк: 40702810404000058927 в УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

к/с 30101810100000000906

БИК 046577906

Телефон: +7(499)700-05-07

E-mail: offer@ural-press.ru

Сайт: www.ural-press.ru

директор

Астафьев К.В.

